

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



PROVVEDIMENTO
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
“UOC Affari Generali”

delegato dal Direttore Generale dell’Azienda con delibera regolamentare 25.07.2018 n.1020

n.23

del 29-1-2021

O G G E T T O

Scarto ed eliminazione di materiale cartaceo dell’Azienda U.L.SS. n. 8 Berica - Distretto Est.

Proponente: UOC Affari Generali
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 38

Il Direttore della UOC Affari Generali riferisce:

Premesso che questa Azienda U.L.SS. intende procedere, per motivi di riorganizzazione logistica, archiviazione e gestione dei documenti, nonché in considerazione della scadenza dei termini di conservazione previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, allo scarto di documentazione sanitaria e amministrativa prodotta da uffici/servizi/unità operative collocati in differenti sedi aziendali dislocate sul territorio del Distretto Est.

Vista le comunicazioni pervenute dai vari Direttori / Responsabili di Servizi/Uffici del Distretto Est con le quali hanno evidenziato l'opportunità di procedere alla eliminazione di materiale cartaceo e vista anche l'autorizzazione da parte del Direttore Medico della Direzione Medica di Vicenza per quanto riguarda l'eliminazione di documentazione relativa alla UOC di Endoscopia Digestiva del Distretto EST, come risulta dall'elenco allegato alla presente determina, quale sua parte integrante e sostanziale.

Considerato che il materiale per il quale si chiede l'eliminazione, pari a complessivi **Kg. 10.090 circa**, è sprovvisto di ogni e qualunque interesse sia storico sia amministrativo, e valutata l'opportunità di procedere alla eliminazione del materiale di cui trattasi, previa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige, secondo quanto previsto dagli artt. 21, 13 e 10 del Decreto Legislativo 22.1.2004 n. 42, le cui operazioni verranno svolte da Ditta specializzata individuata dalla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

In conformità ai poteri conferiti con deliberazione del Direttore Generale n. 1020 del 25.07.2018.

Tutto ciò premesso il sottoscritto Direttore della UOC Affari Generali incaricato degli adempimenti relativi alla pratica in oggetto,

D I S P O N E

1. di procedere alla eliminazione del materiale d'archivio indicato nell'elenco allegato alla presente determina, quale sua parte integrante e sostanziale, **per complessivi kg. 10.090 circa**, richiedendo allo scopo l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige;
2. di dare corso alla eliminazione del materiale medesimo tramite ditta specializzata individuata dalla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Il presente atto è firmato digitalmente da

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 30-1-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 30-1-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI

REGIONE DEL VENETO ULSS8 BERICA		Elenco dei documenti oggetto di scarto						2021/		
		Azienda ULSS n. 8 BERICA								
		Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA								
Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Anni di conservazione	Data Finale	Data scarto	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	NOTE
UOC CONTROLLO DI GESTIONE (lettera Direttore in data 22.09.2020 prot. n. 88597).										
1	Pag. 28 DGA	UOC Controllo di Gestione	Direzione Ospedaliera - attività sanitaria	Autorizzazione trasporti in ambulanza richiesti da Unità Operative per pazienti ricoverati in fase di dimissione e da Pronto Soccorso entro e fuori ULSS dal mese di Novembre 2019 al mese di Dicembre 2019 <i>il tutto contenuto in n. 1 scatola</i>	1	31/12/2019	2020	1 scatola		
								totale Kg. 30	totale ml. 0,57	
Servizio Igiene e Sanità Pubblica e U.O. di Prevenzione (lettera del Direttore in data 26.08.2020 prot. n. 80562):										
2	Pag. 29 DGA	Servizio Igiene e Sanità Pubblica	Amministrazione	Richiesta copie rilascio certificati vari dal mese di Novembre 2019 al 31 Dicembre 2019 <i>il tutto contenuto in n. 1 scatola</i>		31/12/2019	2020	1 scatola		Voce specifica non prevista riconducibile a richiesta copia cartelle cliniche a pag. 29 DGA
								totale Kg. 30	totale ml. 0,57	
Direzione Amministrativa di Ospedale (DAO) lettera del Direttore della UOC in data 15.01.2021 prot. n. 4617										
per documentazione della Direzione Amministrativa e per le Strutture Private Accreditate ex ULSS n. 6 rif. lettera in data 26.04.2016 prot. 29873										
3		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	Tabulati Riepilogativi/statistici prestazioni ambulatoriali ULSS 6 e FUORI ULSS specialisti ambulatoriali e strutture preaccreditate di seguito indicati:						
4		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	Dottori BUSATTA – CALABRETTA– CASSIN – STUDIO DENTISTICO GIARETTA - LONDEI – SCARSO - FONDAZIONE BASCHIROTTO – CENTRO MEDICO DI TERAPIA FISICA E RIABILITAZIONE - CTR - CEMES (agosto - dicembre 2015) E CASA di CURA VILLA MARGHERITA (settembre - dicembre 2015- inizio contratto 09/2015)	5	2015	2020	(n. 1 scatola n. 1)		Trattasi di elenchi nominativi degli utenti e delle impegnative per prestazioni ambulatoriali con relativa tariffazione rimborsata agli specialisti
5		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	STUDIO RADIOLOGICO S. LAZZARO	5	2015	2020	(n. 1 scatola n. 2)		Trattasi di elenchi nominativi degli utenti e delle impegnative per prestazioni ambulatoriali con relativa tariffazione rimborsata alle strutture private
6		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	CEMES (gennaio -luglio 2015)		2015	2020	(n. 1 scatola n. 2)		Trattasi di elenchi nominativi degli utenti e delle impegnative per prestazioni ambulatoriali con relativa tariffazione rimborsata alle strutture private
7		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	OTI MEDICALE (Riepilogativi + impegnative)		2015		(n. 1 scatola n. 2)		Trattasi di elenchi nominativi degli utenti e delle impegnative per prestazioni ambulatoriali con relativa tariffazione rimborsata alle strutture private
8		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	CMSR Veneto Medica Srl (gennaio -settembre 2015)	5	2015	2020	(n. 1 scatola n. 3)		Trattasi di elenchi nominativi degli utenti e delle impegnative per prestazioni ambulatoriali con relativa tariffazione rimborsata alle strutture private con allegato le rispettive impegnative
9		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	CMSR Veneto Medica Srl (ottobre - dicembre 2015)	5	2015	2020	(n. 1 scatola n. 4)		Trattasi di elenchi nominativi degli utenti e delle impegnative per prestazioni ambulatoriali con relativa tariffazione rimborsata alle strutture private
10		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	SEFAMO (gennaio - maggio 2015)		2015	2020	(n. 1 scatola n. 4)		Trattasi di elenchi nominativi degli utenti e delle impegnative per prestazioni ambulatoriali con relativa tariffazione rimborsata alle strutture private
11		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	SEFAMO (giugno - dicembre 2015)	5	2015	2020	(n. 1 scatola n. 5)		Trattasi di elenchi nominativi degli utenti e delle impegnative per prestazioni ambulatoriali con relativa tariffazione rimborsata alle strutture private
12		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	CDV – CENTRO DIAGNOSTICO VENETO SRL (novembre - dicembre 2015)	5	2015	2020	(n. 1 scatola n. 5)		Trattasi di elenchi nominativi degli utenti e delle impegnative per prestazioni ambulatoriali con relativa tariffazione rimborsata alle strutture private
13		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	CDV – CENTRO DIAGNOSTICO VENETO SRL (gennaio - ottobre 2015)	5	2015	2020	(n. 1 scatola n. 6)		Trattasi di elenchi nominativi degli utenti e delle impegnative per prestazioni ambulatoriali con relativa tariffazione rimborsata alle strutture private
14		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	CASA DI CURA ERETENIA	5	2015	2020	(n. 1 scatola n. 7)		Trattasi di elenchi nominativi degli utenti e delle impegnative per prestazioni ambulatoriali con relativa tariffazione rimborsata alle strutture private
15		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	CASA DI CURA VILLA BERICA (novembre 2015)	5	2015	2020	(n. 1 scatola n. 7)		Trattasi di elenchi nominativi degli utenti e delle impegnative per prestazioni ambulatoriali con relativa tariffazione rimborsata alle strutture private
16		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	DATA CLINICA	5	2015	2020	(n. 1 scatola n. 8)		Trattasi di elenchi nominativi degli utenti e delle impegnative per prestazioni ambulatoriali con relativa tariffazione rimborsata alle strutture private
17		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	CASA DI CURA VILLA BERICA (dicembre - 13mo mese)	5	2015	2020	(n. 1 scatola n. 8)		Trattasi di elenchi nominativi degli utenti e delle impegnative per prestazioni ambulatoriali con relativa tariffazione rimborsata alle strutture private
18		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	CASA DI CURA VILLA BERICA (gennaio - maggio 2015))	5	2015	2020	(n. 1 scatola n. 9)		Trattasi di elenchi nominativi degli utenti e delle impegnative per prestazioni ambulatoriali con relativa tariffazione rimborsata alle strutture private

REGIONE DEL VENETO										
ULSS8 BERICA										
Elenco dei documenti oggetto di scarto										
Azienda ULSS n. 8 BERICA										
Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA										
Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Anni di conservazione	Data Finale	Data scarto	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	NOTE
19		ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	CASA DI CURA VILLA BERICA (giugno - ottobre 2015)	5	2015	2020	(n. 1 scatola n. 10)		Trattasi di elenchi nominativi degli utenti e delle impegnative per prestazioni ambulatoriali con relativa tariffazione rimborsata alle strutture private
20	pag. 25 DGA	ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali ULSS 6 e FUORI ULSS privati preaccreditati CASA DI CURA VILLA BERICA	5	2015	2020	(n. 12 scatole dal n. 1 al n. 12)		
21	pag. 25 DGA	ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali ULSS 6 e FUORI ULSS privati preaccreditati SEFAMO	5	2015	2020	(n. 7 scatole dal n. 13 al n. 19)		
22	pag. 25 DGA	ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali ULSS 6 e FUORI ULSS privati preaccreditati STUDIO RADIOLOGICO S. LAZZARO dal mese di gennaio 2015	5	al mese di luglio 2015	2020	(n. 1 scatola n. 19)		
23	pag. 25 DGA	ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali ULSS 6 e FUORI ULSS privati preaccreditati STUDIO RADIOLOGICO S. LAZZARO dal mese di agosto 2015	5	al mese di dicembre 2015	2020	(n. 1 scatola n. 20)		
24	pag. 25 DGA	ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali ULSS 6 e FUORI ULSS privati preaccreditati dott. LONDEI	5	2015	2020	(n. 1 scatola n. 20)		
25	pag. 25 DGA	ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali ULSS 6 e FUORI ULSS privati accreditati Dott.ri CASSIN - GIARETTA - BUSATTA - CALABRETTA - FONDAZIONE BASCHIROTTI - SCARSO IN ORE SALUS - CASA DI CURA VILLA MARGHERITA (settembre 3 - dicembre 2015 - inizio contratto settembre 2015)	5	2015	2020	(n. 1 scatola n. 21)		
26	pag. 25 DGA	ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali ULSS 6 e FUORI ULSS privati accreditati CASA DI CURA ERETENIA	5	2015	2015	(n. 6 scatole dal n. 22 al n. 27)		
27	pag. 25 DGA	ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali ULSS 6 e FUORI ULSS privati accreditati CEMES	5	2015	2020	(n. 3 scatole dal n. 28 al n. 30)		
28	pag. 25 DGA	ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali ULSS 6 e FUORI ULSS privati accreditati CEMES	5	2015	2020	(n. 3 scatole dal n. 28 al n. 30)		
29	pag. 25 DGA	ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali ULSS 6 e FUORI ULSS privati accreditati CENTRO MEDICO DI TERAPIA FISICA E RIABILITAZIONE - CTR	5	2015	2020	(n. 1 scatola n. 30)		
30	pag. 25 DGA	ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali ULSS 6 e FUORI ULSS privati accreditati CMSR	5	2015	2020	(n. 12 scatole dal n. 31 al n. 42)		
31	pag. 25 DGA	ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali ULSS 6 e FUORI ULSS privati accreditati CENTRO DIAGNOSTICO VENETO CDV	5	2015	2020	(n. 3 scatole dal n. 43 al n. 45)		
32	pag. 25 DGA	ex-Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali ULSS 6 e FUORI ULSS privati accreditati DATA CLINICA	5	2015	2020	(n. 4 scatole dal n. 46 al n. 49)		
				il tutto contenuto in n. 59 scatole				totale Kg. 2.300	totale ml. 43,80	
Direzione Amministrativa di Ospedale (DAO) lettera del Direttore della UOC in data 19.01.2021 prot. n. 5547 per documentazione dell'ex Servizio Amministrativo di Ospedale della ex ULSS n. 6:										
33	pag. 25 DGA	Ex Servizio Amministrativo di Ospedale	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni di Radiologia mese di giugno 2013	5	2013	2020	1 scatola		
34	pag. 25 DGA	Ex Servizio Amministrativo di Ospedale	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni di Medicina Generale	5	2014	2020	1 scatola		
35	pag. 25 DGA	Ex Servizio Amministrativo di Ospedale	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni di Radioterapia	5	2015	2020	1 scatola		
36	pag. 25 DGA	Ex Servizio Amministrativo di Ospedale	Assistenza ambulatoriale	Attività di Microbiologia - codifica impegnative dal mese di giugno 2015	5	al mese di Ottobre 2015	2020	1 scatola		
37	pag. 25 DGA	Ex Servizio Amministrativo di Ospedale	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni di Medicina Generale	5	2015	2020	1 scatola		
38	pag. 25 DGA	Ex Servizio Amministrativo di Ospedale	Assistenza ambulatoriale	Impegnative Ambulatorio integrato di Medicina Interna	5	2013		1 scatola		
39	pag. 17 DGA	Ex Servizio Amministrativo di Ospedale	Amministrazione	Fatture secondo semestre anno 2007	10	2007	2020	1 scatola		
				il tutto contenuto in n. 7 scatole				totale Kg. 300	totale ml. 5,71	
U.O.C. Farmacia Ospedaliera Distretto EST: lettera del Direttore in data 28.09.2010 prot. 90466 (e successivo parere favorevole Direzione Medica di Vicenza in data 20.10.2020)										

REGIONE DEL VENETO ULSS8 BERICA		Elenco dei documenti oggetto di scarto						2021/		
		Azienda ULSS n. 8 BERICA								
		Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA								
Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Anni di conservazione	Data Finale	Data scarto	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	NOTE
40		UOC Farmacia Ospedaliera	Attività Ospedaliera	Carteggio uso interno richiesta Farmaci da parte delle Unità Operative Complesse dell'Ospedale San Bortolo di Vicenza contenenti dati sensibili dall'anno 2015 all'anno 2017 (n. 1 Bancale)		31/12/2017	2020	1 bancale		trattasi di richieste ad uso interno inoltrate dalle Unità Operative per approvvigionamento farmaci per il Reparto, tutto caricato e recuperabile da procedura informatizzata
				il tutto contenuto in n. 1 Bancale				totale kg. 3.000	totale ml. 57,14	
Ufficio per la Formazione e l'Aggiornamento del personale ex U.L.S.S. n. 6 Vicenza per documentazione depositata presso l'Archivio di Povolaro:										
41	Pag. 5 Massimario Regione Lombardia	ex Ufficio per l'Informazione e l'Aggiornamento del Personale	Risorse Umane - Formazione ed Aggiornamento del personale	Documentazione relativa ad attività formative (interna, esterna, a distanza) rivolte al personale (richieste, autorizzazioni, ecc.) dall'anno 1982 all'anno 1989 (5 scatoloni)	5	31/12/1989	2020	5 scatoloni		
42	Pag. 5 Massimario Regione Lombardia	ex Ufficio per l'Informazione e l'Aggiornamento del Personale	Risorse Umane - Formazione ed Aggiornamento del personale	Documentazione relativa ad attività formative (interna, esterna, a distanza) rivolte al personale (richieste, autorizzazioni, ecc.) dall'anno 1990 all'anno 1995 (8 scatoloni)	5	31/12/1995	2020	8 scatoloni		
43	Pag. 5 Massimario Regione Lombardia	ex Ufficio per l'Informazione e l'Aggiornamento del Personale	Risorse Umane - Formazione ed Aggiornamento del personale	Documentazione relativa ad attività formative (interna, esterna, a distanza) rivolte al personale medico convenzionato: medici di medicina generale - pediatri - guardia medica - laboratorio analisi e odontoiatri (richieste, autorizzazioni, ecc.) dall'anno 1983 all'anno 1990 (1 scatolone)	5	31/12/1990	2020	1 scatolone		
44	Pag. 5 Massimario Regione Lombardia	ex Ufficio per l'Informazione e l'Aggiornamento del Personale	Risorse Umane - Formazione ed Aggiornamento del personale	Documentazione relativa ad attività formative (interna, esterna, a distanza) rivolte al personale (richieste, autorizzazioni, ecc.) anno 1996 (2 scatoloni)	5	31/12/1996	2020	2 scatoloni		
45	Pag. 5 Massimario Regione Lombardia	ex Ufficio per l'Informazione e l'Aggiornamento del Personale	Risorse Umane - Formazione ed Aggiornamento del personale	Documentazione relativa ad attività formative (interna, esterna, a distanza) rivolte al personale organizzati da terzi (richieste, autorizzazioni, ecc.) dall'anno 1973 all'anno 1992 (2 scatoloni)	5	31/12/1992	2020	2 scatoloni		
46	Pag. 5 Massimario Regione Lombardia	ex Ufficio per l'Informazione e l'Aggiornamento del Personale	Risorse Umane - Formazione ed Aggiornamento del personale	Documentazione relativa ad attività formative (interna, esterna, a distanza) rivolte al personale organizzati da terzi Regione e altre UU.LL.SS.SSS. (richieste, autorizzazioni, ecc.) anno 1990 (2 scatoloni)	5	31/12/1990	2020	2 scatoloni		
47	Pag. 5 Massimario Regione Lombardia	ex Ufficio per l'Informazione e l'Aggiornamento del Personale	Risorse Umane - Formazione ed Aggiornamento del personale	Documentazione relativa ad attività formative (interna, esterna, a distanza) rivolte al personale (stampe programmazione corsi di aggiornamento, richieste, autorizzazioni, ecc.) dall'anno 1981 all'anno 1993 (3 scatoloni)	5	31/12/1993	2020	3 scatoloni		
				il tutto contenuto in n. 23 scatoloni				totale kg. 920	totale ml. 17,52	
Servizio Igiene degli Alimenti di Originale Animale: lettera del Direttore in data 23.10.2020 prot. n. 100646										
48	pag. 2 DGA	Servizio Igiene degli Alimenti di Origine Animale	Prevenzione Veterinaria	Autorizzazioni sanitarie alimenti per attività cessate dall'anno 1991 all'anno 2016 (n. 5 scatole)	vedi note per conservazione	31/12/2016	2020	5 scatole		da conservare fino cessazione attività
49		Servizio Igiene degli Alimenti di Origine Animale	Amministrazione	Copie ricevute fax inviati e normative e regolamenti obsoleti dall'anno 2006 all'anno 2010 (n. 1 scatola)		31/12/2010	2020	1 scatola		trattasi di documentazione in copia non più utilizzabile e per quanto riguarda la normativa recuperabile on-line
				il tutto contenuto in n. 6 scatole				totale kg. 180	totale ml. 3,43	
Servizio di Sanità Animale: lettera del Direttore Vicario in data 23.10.2020 prot. n. 100687										
50	Pag. 8 Massimario Regione Lombardia	Servizio Sanità Animale	Prevenzione Veterinaria	Moduli rilascio passaporti anagrafe canina anno 2010 (n. 2 scatole)	10	31/12/2010	2020	2 scatole		
51	Pag. 9 Massimario Regione Lombardia	Servizio Sanità Animale	Prevenzione Veterinaria	Blocchi prestazioni Veterinari anni 2009 - 2010 (n. 2 scatole)	10	31/12/2010	2020	2 scatole		

REGIONE DEL VENETO ULSS8 BERICA		Elenco dei documenti oggetto di scarto						2021/		
		Azienda ULSS n. 8 BERICA								
		Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA								
Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Anni di conservazione	Data Finale	Data scarto	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	NOTE
52	Pag. 9 Massimario Regione Lombardia	Servizio Sanità Animale	Prevenzione Veterinaria	Carteggio documentazione notifica Vaccinazioni antirabbica cani di proprietà anno 2010 (n. 2 scatole)	10		2020	2 scatole		
				il tutto contenuto in n. 6 scatole				totale kg. 180	totale ml. 3,43	
UOC Affari Generali Distretto Est per documentazione in parte dell'ex Servizio Affari Legali e Amministrativi Generali ex ULSS n. 6 "Vicenza"										
53	Pag. 2/16 Massimario Lombardia	ex Servizio Affari Legali e Amministrativi Generali	Amministrazione /Aspetti generali, organizzativi	Stampa corrispondenza comunicazioni invio atti approvati dall'Azienda (delibere e determine) al Collegio Sindacale anni 2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 - 2019 e 2020 (n. 1 scatola)	5	31/12/2020	2020	1 scatola		lettere inserite e recuperabili dalla procedura protocollo (Webbrainbow), comunque trattasi di corrispondenza routinaria temporanea
54	Pag. 2/16 Massimario Lombardia	ex Servizio Affari Legali e Amministrativi Generali	Amministrazione /Aspetti generali, organizzativi	Carteggio documentazione in copia istituzione e nomina Componenti del Comitato Etico Indipendente dell'Azienda e successivi rinnovi / integrazioni composizione Comitato dall'anno 1994 all'anno 2004 (n. 1 scatola)	10	31/12/2004	2020	1 scatola		trattasi di documentazione in copia, i rispettivi atti approvati dall'Azienda in originale conservati dall'Ufficio Delibere
55	Pag. 2/16 Massimario Lombardia	ex Servizio Affari Legali e Amministrativi Generali	Amministrazione /Aspetti generali, organizzativi	Carteggio documentazione in copia istituzione e nomina Componenti del Comitato per le Pari Opportunità dell'Azienda U.L.S.S. n. 6 "Vicenza" e successivi rinnovi / integrazioni composizione Comitato dall'anno 1998 all'anno 2011 (n. 1 scatola)	10	31/12/2011	2020	1 scatola		trattasi di documentazione in copia, i rispettivi atti approvati dall'Azienda in originale conservati dall'Ufficio Delibere
56	Pag. 2/16 Massimario Lombardia	ex Servizio Affari Legali e Amministrativi Generali	Amministrazione /Aspetti generali, organizzativi	Documentazione corrispondenza ordinaria/rutinaria interna ed esterna attività Servizio anni 2005 - 2006 - 2007 e 2008 (n. 1 scatola)	10	31/12/2008	2020	1 scatola		
57	Pag. 2/16 Massimario Lombardia	ex Servizio Affari Legali e Amministrativi Generali	Amministrazione /Aspetti generali, organizzativi	Documentazione corrispondenza ordinaria/rutinaria interna ed esterna, carteggio copie istanze di rimborso INVIM dall'anno 1980 all'anno 1998 (n. 1 scatola)	10	31/12/1998	2020	1 scatola		
58	Pag. 2/16 Massimario Lombardia	ex Servizio Affari Legali e Amministrativi Generali	Amministrazione /Aspetti generali, organizzativi	Carteggio normativa - disposizioni - regolamentazione interna Commissione di Disciplina dall'anno 1992 all'anno 1994 (n. 1 scatola)		31/12/1994	2020	1 scatola		trattasi di normativa recuperabile on line ed originali delibere approvate conservate dall'Ufficio Delibere
				il tutto contenuto in n. 7 scatole				totale kg. 210	totale ml. 4,00	
SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA (richiesta in data 18.11.2019 prot. 116200) per documentazione depositata presso Archivio di Povolara										
59	Pag. 26 DGA Pag. 26 DGA Pag. 17 DGA Pag. 17 DGA Pag. 26 DGA Pag. 14 DGA Pag. 25 DGA	Igiene e sanità Pubblica	Assistenza Sanitaria di base	Copie certificati di Medicina Pubblica anno 2010 Rilascio / rinnovo patente di guida; Idoneità al lavoro; Conduzione impianti termici; Rinnovo licenza di caccia e porto d'armi; Contrassegno auto per difficoltà deambulatorie; Sana e robusta costituzione; Per gravidanza ed astensione dal lavoro per maternità,	10 5 10 5 10 5 10	31/12/2010 31/12/2010 31/12/2010 31/12/2010 31/12/2010 31/12/2010 31/12/2010	2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020	3 scatole		Voce non prevista. Riconducibile alla Voce Patente di guida, pratiche per il rilascio del certificato idoneità (compreso originale ricevuta versamento diritti) a pag. 26 Voce non prevista. Riconducibile alla Voce Patente di guida, pratiche per il rilascio del certificato idoneità (compreso originale ricevuta versamento diritti) a pag. 26 Voce specifica non prevista. Riconducibile alla Voce Idoneità alla mansione, visite - certificazioni pag. 17 Voce specifica non prevista. Riconducibile alla Voce Idoneità alla mansione, visite - certificazioni pag. 17 Voce non prevista. Riconducibile alla Voce Patente di guida, pratiche per il rilascio del certificato idoneità (compreso originale ricevuta versamento diritti) a pag. 26 Voce non prevista. Riconducibile alla Voce Certificati di idoneità ed idoneità sportiva a pag. 14 Voce non prevista. Riconducibile alla Voce Ispettorato del Lavoro, pratiche relative a visite per maternità anticipata (richiesta, documentazione allegata, copia esiti visita) a pag. 25
				il tutto contenuto in n. 3 scatole				totale kg. 100	totale ml. 1,90	
Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (richiesta in data 25.06.2020 prot. 60763 per documentazione depositata presso Archivio di Povolara)										
60	pag. 7/16 Massimario Lombardia	Assistenza socio-sanitaria e socio-sanitaria territoriale	Prevenzione medico sanitaria	Impegnative ambulatoriali nutrizionali antecedenti anno 2010	10	31/12/2010	2020	5 scatoloni		
				il tutto contenuto in n. 5 scatoloni				totale kg. 240	totale 4,57 ml.	
UOS di Endoscopia Digestiva: lettera del Direttore della Direzione Medica 1 di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 19.01.2021 prot. n. 5527										

REGIONE DEL VENETO		Elenco dei documenti oggetto di scarto						2021/ _____		
		Azienda ULSS n. 8 BERICA								
		Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA								
Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Anni di conservazione	Data Finale	Data scarto	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	NOTE
<i>con parere favorevole alla eliminazione della documentazione depositata presso Archivio di Povolaro (rif. lettera in data 01.03.2018)</i>										
61	pag. 25 DGA	UOS di Endoscopia Digestiva	Assistenza ospedaliera/ambulatoriale	Cartelle gastroenterologiche ambulatoriali attività di endoscopia digestiva	5	2015	2020	28 scatoloni		
								totale kg. 2.000	totale 38,96 ml	
oltre alla seguente ulteriore documentazione										
62				carteggio copie delibere / determine inviate al Collegio Sindacale anni 2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 - 2019 e 2020		31/12/2020	2020	3 scatoloni		viene conservato originale della delibera e/o determina dall'Ufficio Delibere
63				carteggio riviste e libri superati			2020	9 scatoloni		
								totale kg. 600	totale 11,42 ml.	
							totale complessivo	kg. 10.090	ml. 192,19	

data _____

IL Direttore UOC AFFARI GENERALI
Avv. Stefano Cocco

NB.PER INDICAZIONI DETTAGLIATE DI COMPILAZIONE: <https://www.sab-vta.beniculturali.it/wp-content/uploads/2020/01/Lo-scarto-archivistico.pdf>

NB.si rammenta che il nulla osta rilasciato si riferisce allo scarto della documentazione che non entrerà a far parte dell'archivio storico e non esprime un giudizio sulla legittimità e sulla pertinenza giuridico-amministrativa per le quali è l'ente che deve rendersi garante

(1) Per evidenziare il numero progressivo trascinare il quadratino di riempimento(margine destro di ogni cella) sull'intervallo che si vuole riempire.